



evropský
sociální
fond v ČR



MS
MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací cyklus Moderní mluvnice češtiny pro studenty magisterských a doktorských programů, reg. č. CZ.1.07/2.2.00/15.0275

Manuál k moodlu pro studenty kurzů MMČ

Tento stručný (obrázkový) návod slouží k popsání:

1. registrace do systému,
2. zápisu do kurzu pro zimní semestr 2011,
3. základního využití moodlu při studiu (studium materiálů, odevzdání práce pro atestace).

Registrace do systému

Systém moodle MMČ je nastaven na automatickou registraci. Jak postupovat:

1. Zadejte ve svém internetovém prohlížeči webovou adresu <http://mmc.upol.cz/moodle>
2. Objeví se před vámi tato úvodní stránka

The screenshot shows the Moodle course page for 'Moderní mluvnice češtiny'. At the top left, the course title is displayed in blue. On the top right, there is a login link 'Nejste přihlášení (Přihlásit se)' and a language dropdown menu set to 'Čeština (cs)'. The main content area is divided into three columns. The left column contains a text box with the course description: 'Cílem Vzdělávacího cyklu Moderní mluvnice češtiny pro studenty magisterských a doktorských programů filologických oborů (reg. č. CZ.1.07/2.2.00/15.0275) je ověřit ve výuce na vysokých školách užitečnost teoretických i praktických postulatů, na jejichž základě má v budoucnu vzniknout kompendium, zprostředkovávající „nauku o jazyce“ (resp. o češtině) moderně a zároveň přístupně.' The middle column is titled 'Kategorie kurzů' and contains a list of course categories with their respective counts: Miscellaneous (1), Pracovní skupiny, Apendixy, Výukové materiály, Výuka, Generativní přístup, Kurzy (3), Texty (2), and Putovní cyklus ZS 2011 (8). Below this list is a search bar with the text 'Vyhledat kurzy:' and a 'Proveď' button. The right column features the ESF logo and the text 'EVROPSKÁ UNIE' and 'INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ'. At the bottom of the page, there is another login link 'Nejste přihlášení (Přihlásit se)' and the Moodle logo.

3. Klikněte v pravém horním rohu na **Přihlásit se**.



4. Objeví se před vámi stránka sloužící ke standardnímu přihlášení nebo k registraci.

Moderní mluvnice češtiny

Nejste přihlášení (Přihlásit se)

MMC ▶ Přihlásit se na stránky Čeština (cs)

Vracíte se na tyto stránky?

Přihlaste se zde pomocí svého uživatelského jména a hesla (Musíte povolit 'cookies' ve svém prohlížeči) ⓘ

Uživatelské jméno

Heslo

Některé kurzy umožňují vstup pro hosty

Zapomněli jste své uživatelské jméno či heslo?

Jste tady poprvé?

Zdravíčko! K plnému přístupu do kurzů budete muset strávit minutku vytvořením svého uživatelského účtu. Jednotlivé kurzy mohou rovněž požadovat tzv. "klíč k zápisu", ale ten budete potřebovat až později. Postupujte podle následujících kroků:

1. Vyplňte formulář [Nový účet](#).
2. Na vaši adresu bude zaslán e-mail s vygenerovaným webovým odkazem.
3. Navštivte webovou adresu, která je vám zaslána.
4. Váš účet tím bude potvrzen a vy budete přihlášení.
5. Poté si vyberte kurz, jehož se chcete účastnit.
6. Pokud budete vyzváni k vložení "klíče k zápisu", zadejte text, který jste dostali od učitele kurzu. Tím se "zapišete" do kurzu.
7. Pak již máte přístup k celému kurzu. Pro přihlášení a přístup do všech kurzů, v nichž jste zapsáni, budete napříště zadávat už jenom své uživatelské jméno a heslo (do formuláře na této stránce).

Nejste přihlášení (Přihlásit se)

[Titulní stránka](#)

5. Přečtěte si pozorně instrukce **Jste tady poprvé?** týkající se registrace a poté klikněte na **Začněte nyní vytvořením nového účtu.**

<p>Vracíte se na tyto stránky?</p> <p>Přihlaste se zde pomocí svého uživatelského jména a hesla (Musíte povolit 'cookies' ve svém prohlížeči) ?</p> <p>Uživatelské jméno <input type="text" value="subcommand"/></p> <p>Heslo <input type="password" value="....."/> <input type="button" value="Přihlásit se"/></p> <hr/> <p>Některé kurzy umožňují vstup pro hosty</p> <p><input type="button" value="Přihlásit se jako host"/></p> <hr/> <p>Zapomněli jste své uživatelské jméno či heslo?</p> <p><input type="button" value="Ano, pomoz mi se přihlásit"/></p>	<p>Jste tady poprvé?</p> <p>Zdravíčko! K plnému přístupu do kurzů budete muset strávit minutku vytvořením svého uživatelského účtu. Jednotlivé kurzy mohou rovněž požadovat tzv. "klíč k zápisu", ale ten budete potřebovat až později. Postupujte podle následujících kroků:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vyplňte formulář Nový účet.2. Na vaši adresu bude zaslán e-mail s vygenerovaným webovým odkazem.3. Navštivte webovou adresu, která je vám zaslána.4. Váš účet tím bude potvrzen a vy budete přihlášení.5. Poté si vyberte kurz, jehož se chcete účastnit.6. Pokud budete vyzváni k vložení "klíče k zápisu", zadejte text, který jste dostali od učitele kurzu. Tím se "zapíšete" do kurzu.7. Pak již máte přístup k celému kurzu. Pro přihlášení a přístup do všech kurzů, v nichž jste zapsáni, budete napříště zadávat už jenom své uživatelské jméno a heslo (do formuláře na této stránce). <p><input type="button" value="Začněte nyní vytvořením nového účtu!"/> ←</p>
---	--

6. Vyplňte všechny požadované údaje (a dobře si zapamatujte heslo!:)).

- Dodržte požadavky na podobu hesla.
- Jako mail uveďte Váš **oficiální fakultní mail** (nikoliv soukromý!) – na ten dorazí potvrzení o registraci. (Pokud fakultní mail standardně nepoužíváte, nastavte si na něm přeposílání, ale při registraci a oficiální komunikaci používejte prosím pouze ten.)
- Do položky **Město** uveďte sídlo Vaší univerzity (Ostrava, Plzeň atp.).

Tím bude registrace z Vaší strany téměř ukončena. Během několika minut, maximálně však do 24 hodin byste měli obdržet automatické potvrzení o registraci mailem (s poněkud familiární hláškou, za kterou se omlouvám, ale je nastavena automaticky autory české lokalizace). V potvrzovacím mailu budete vyzváni k potvrzení a dokončení registrace kliknutím na webový odkaz, který bude součástí zprávy.

- *Pokud zpráva ve výše uvedené době nedorazí. Pokuste se prosím ještě jednou o registraci a buďte obzvláště pečliví při zadávání jednotlivých údajů (zejména loginu, hesla a kontaktního mailu). Pokud se ani napodruhé registrace nezdaří (stát se to může, i servery jsou jenom lidi), kontaktujte mě prosím mailem (marek.nagy@upol.cz), do kterého uveďte prosím celé Vaše jméno, univerzitu, vámi původně zadané údaje (login, heslo, mail) a dobu, která uplynula od Vašeho posledního/neúspěšného pokusu o registraci. Problém obratem odstráním a napíšu Vám, jak dále postupovat.*

Poté již budete mít otevřen přístup do moodlu MMČ, zatím však jen s právy **hosta**, tj. maximálně omezenými právy (jde o standardní bezpečnostní opatření). Během prvního týdne výuky zkontroluji Vaše registrační údaje a přidělím Vám práva na úrovni **Student**. To Vám definitivně umožní plnohodnotně využívat systém v průběhu semestru ke studiu, komunikaci s vyučujícími i s kolegy a k plnění zadaných úkolů.

Po vstupu do moodlu doporučuji podívat se do sekce **Hlavní menu** (na úvodní stránce vlevo nahoře), kde naleznete kromě základních dokumentů a odkazu na web MMČ také odkaz **Moodle – česká wiki verze**, který vás přesměruje k vysvětlení základních pojmů a funkcí moodle na stránkách české komunity okolo moodlu obecně (viz také [obecnou poznámku](#) v závěru tohoto textu).

[Zápis do kurzu na zimní semestr 2011 \(a práce ve virtuální třídě\)](#)

Základním prostorem, který budete v moodlu MMČ využívat, je Vaše virtuální třída. Ta je umístěna na hlavní stránce v prostředním panelu v sekci **Putovní cyklus ZS 2011** a označena názvem podle místa Vaší školy.

The screenshot shows the Moodle interface. On the left is the 'Hlavní menu' sidebar with links like 'Novinky stránek', 'Fungování Moodle', and 'Moodle - česká wiki verze'. The main content area is titled 'Kategorie kurzů' and lists various course categories. The 'Putovní cyklus ZS 2011' category is highlighted with an orange box and contains a list of cities: Brno, České Budějovice, Hradec Králové, Liberec, Olomouc, Opava, Ostrava, and Plzeň. On the right, there are logos for 'EVROPSKÝ' and 'INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ', along with a 'Kalendář' widget showing a calendar grid.

Při prvním vstupu do třídy je třeba se prokázat heslem, které budete mít k dispozici pouze vy a Vaši spolužáci. Heslo vám sdělí buď fakultní koordinátor nebo vyučující na prvním

setkání. Heslo je pro každou virtuální třídu jiné, což má přispět k tomu, aby se studenti vždy registrovali pouze do svých tříd (vysvětlení pro notorické vtipálky;-)). Heslo je užito jednorázově, tj. při dalším přihlášení už nebude třeba heslo zadávat znovu. Po zaregistrování všech přihlášených studentů bude heslo změněno a nikdo další již nebude moci do třídy vstupovat.

- *Po skončení zápisu do virtuálních tříd bude provedena revize dle fakulního seznamu a prezenční listiny – účty těch, kteří na seznamu a prezenční listině nebudou uvedeni, budou v moodlu zablokovány.*

Uvnitř vypadá virtuální třída takto:

The screenshot shows a Moodle course page for 'Olomouc'. At the top, the course name 'Olomouc' is displayed in blue, along with the user's name 'Tomáš Zkusitel' and a link to 'Odhlásit se'. Below the header, there are several navigation menus on the left: 'Osoby' (Účastníci), 'Činnosti' (Fóra, Studijní materiály, Testy), 'Prohledat fóra' (Proveď, Pokročilé vyhledávání), 'Správa' (Známky, Profil), and 'Moje kurzy' (Olomouc, Zkušební kurz, Všechny kurzy...). The main content area is titled 'Osnova témat' and contains a list of topics. The first topic is '7. 10. 2011 Palková, Machač: Zvuková stránka češtiny'. The second is '7. 10. 2011 Prošek: Český pravopis'. The third is '4. 11. 2011 Martinková: Česká lexikologie a slovo tvorba'. The fourth is '4. 11. 2011 Veselý: Morfologie češtiny' with sub-items 'Vyjadřování kvantit v češtině' and 'Kategorie kvantit - cvičení'. The fifth is '25. 11. 2011'. On the right side, there are three widgets: 'Poslední novinky' (no news), 'Nadcházející události' (Supevizor: připomínkování textů v moodlu, Úterý, 20. září), and 'Nedávná činnost' (Výpis od Úterý, 13. září 2011, 16.43, Úplná sestava o nedávné činnosti...).

Ihned v záhlaví třídy jsou k dispozici základní kontakty na fakulního koordinátora a na správce moodlu, fórum **Novinek** a většinou i organizační údaje (čas / místo konání). Celý semestr je ve třídě rozdělen do několika oddílů označených názvem přednášky / semináře. V záhlaví jednotlivých oddílů je vždy uvedeno datum setkání a jméno přednášejícího / vedoucího semináře. Každý oddíl dále obsahuje anotaci setkání (tedy pokud ji vyučující zadal:)) a případné další volitelné položky dle uvážení jednotlivých vyučujících (materiály k prostudování ve formě souborů – lze stáhnout standardním

způsobem jako soubory, tj. kliknutím, případně pravým tlačítkem a volbou možnosti **Uložit jako...** apod. – nebo ve formě webových odkazů, úkoly k vypracování, testy, diskuzní fórum atp).

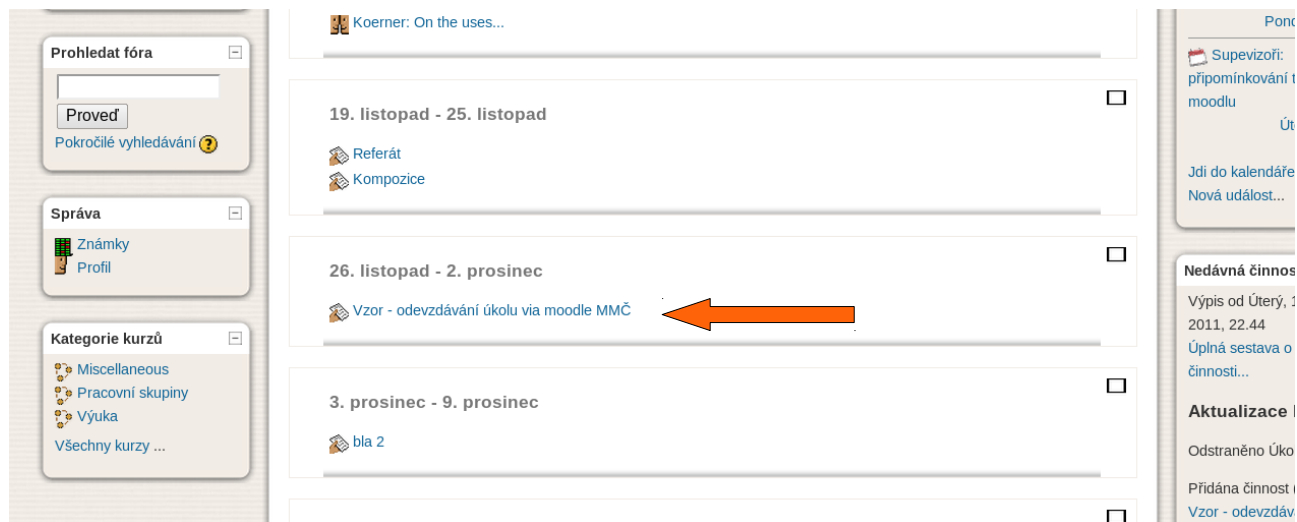
Po úspěšném zapsání se prostřednictvím hesla a následném přidělení statusu **Student** můžete tedy prostor Vaší třídy využívat jako interaktivní studijní prostředí.

Základní využití moodlu MMČ při studiu (Jak odevzdat úkol ve formě souboru prostřednictvím moodlu MMČ)

Moodle umožňuje poměrně uživatelsky příjemnou a (přesto) propracovanou studijní interakci mezi vyučujícím a studentem. Kromě obligátního přidávání materiálů ke studiu nabízí také diskuzní fóra, vkládání interaktivních přednášek, automatické testování atd. Základní a pravděpodobně nejvyužívanější formou interakce bude však odevzdávání souborů s vypracovaným úkolem k hodnocení vyučujícímu.

Jak postupovat:

1. (Vypracujte příslušný úkol:)) do souboru ve formátu, na kterém se s vyučujícím předem dohodnete (dbejte prosím na informativnost názvu souboru...).
2. Vstupte do třídy a klikněte na zadání úkolu v příslušném oddílu. Viz vzorový obrázek



3. Po kliknutí se před vámi objeví tato obrazovka (s údaji jako je popis úkolu, termín apod.)

jak vypadá odevzdávání souboru s úkolem

Datum zpřístupnění: Čtvrtek, 15. září 2011, 16.45

Termín odevzdání: Úterý, 22. listopad 2011, 16.45

Pracovní verze řešení

Zatím nebyly odeslány žádné vypracované úkoly

Vložit soubor (Maximální velikost: 1MB)

Vybrat soubor Soubor nevybrán

Vložit tento soubor

- Klikněte na **Vybrat soubor** a označte ve svém počítači soubor, který chcete odevzdat.
- Nahrajte soubor na server prostřednictvím kliknutí na **Vložit tento soubor**.
 - V případě, že zjistíte, že jste omylem nahráli špatný soubor – jak časté! - odstraníte jej po nahrání prostým kliknutím na křížek, který se u nahraného souboru objeví.*
- Odevzdávaný soubor můžete ještě doprovodit **Poznámkou**. Viz obrázek.
 - Pozor – to, jestli budete moc komentovat prostřednictvím **Poznámky**, závisí na nastavení úkolu vyučujícím, tj. je možné, že se Vám tam nabídka **Poznámka** neobjeví!*

Datum zpřístupnění: Čtvrtek, 15. září 2011, 16.45

Termín odevzdání: Úterý, 22. listopad 2011, 16.45

Pracovní verze řešení

vzor-odevzdavani_via_moodle.doc x

Vložit soubor (Maximální velikost: 1MB)

Vybrat soubor Soubor nevybrán

Vložit tento soubor

Poznámky

Bez poznámek

Upravit

Odeslat řešení k oznámkování

Odeslat k oznámkování

Po nahrání si vyučující Váš soubor stáhne a má tyto základní možnosti (dle pravidel pro počet pokusů, které vám sdělí při stanovování podmínek absolvování):

1. Práci uzná a zanese její hodnocení do systému (můžete si je následně zkontrolovat po kliknutí na ikonu **Úkoly** v bloku **Činnosti** nebo **Známky** v bloku **Správa** na základní stránce třídy).

2. Práci vrátí opoznámkovanou k dopracování (opět prostřednictvím moodlu) s doprovodným komentářem.
 - Toto zjistíte tak, že kliknete na základní stránce třídy na ikonu **Úkoly** v bloku **Činnosti** nebo **Známky** v bloku **Správa** (stejně jako v předchozím případě),

- poté kliknete na ten z Vámi odevzdaných úkolů, který Vás zajímá,

Zkušební kurz Přejít na...

MMČ ▶ K001 ▶ Úkoly

Tyden	Název	Typ úkolu	Termín odevzdání	Odevzdáno	Známka
2	Referát	Pokročilé nahrávání souborů	-		-
	Kompozice	Pokročilé nahrávání souborů	-		-
3	Vzor - odevzdávání úkolu via moodle MMČ	Pokročilé nahrávání souborů	Úterý, 22. listopad 2011, 16.45	Čtvrtek, 15. září 2011, 16.57	-
4	bla 2	Odevzdat soubor	-		-
5	zkouška toho, co vidí student	Pokročilé nahrávání souborů	Pondělí, 19. září 2011, 22.50		-

Jste přihlášení jako [Marek Nagy](#): Student ([Vrátit se k mé obvyklé roli](#))
K001

- a tam uvidíte, jestli vyučující nahrál nějaký soubor nebo nikoliv (v oddílu **Soubory přiložené k hodnocení**)

Pondělí

jak vypadá návrat souboru učitelem

Datum zpřístupnění: Pondělí, 12. září 2011, 22.50

Termín odevzdání: Pondělí, 19. září 2011, 22.50

Soubory přiložené k hodnocení

 [zkusitel-ukol-viditelnost-hodnoceny.odt](#)

Pracovní verze řešení

 [zkusitel-ukol-viditelnost.odt](#) ✕

Vložit soubor (Maximální velikost: 1MB)

Soubor nevybrán

Poznámky

aůfjakůjf

Odeslat řešení k oznámkování

- Soubor si kliknutím na něj stáhnete a poté se celý postup případně opakuje – tj. znovu stejným způsobem odevzdáváte opravenou práci (nezapomeňte ji v názvu odlišit, případně smazat starou) atd. atd. (dle instrukcí vyučujícího).

- Podle počtu stanovených pokusů je proces v určitou chvíli uzavřen (u definitivně posledního pokusu klikněte při nahrávání souboru na ikonu **Odeslat k oznámkování**) a vy naleznete u svého úkolu výsledné bodové hodnocení, které má dle dosaženého počtu bodů buď hodnotu **Uspěl/a**, nebo **Neuspěl/a**. (Pro úspěšné absolvování je nutné dosáhnout alespoň šestkrát hodnocení Uspěl/a.)

Sobot

Napište teoretickou reflexi zvoleného sémantického přístup v rozsahu 5 normostran. Máte tři pokusy na odevzdání.

Pracovní verze řešení

 doktorske-studium-pozadavky-2010-gheorghe.doc x

Vložit soubor (Maximální velikost: 8MB)

Vybrat soubor Soubor nevybrán

Vložit tento soubor

Poznámky

Bez poznámek

Upravit

Odeslat řešení k oznámkování

Odeslat k oznámkování

Na závěr **obecná poznámka**: snažte se prosím do fungování moodlu alespoň elementárně proniknout, tj. sami si vyzkoušet, co vše Vám moodle MMČ umožňuje. (Dvojhmat **CTRL + Z** je většinou dobrý pomocník, navíc se moodle pravidelně zálohuje, takže opatrně, ale beze strachu). U prozkoumávání využijte jak odkaz **Moodle – česká wiki verze** v **Hlavním menu**, tak velmi dobře propracovanou nápovědu přímo v systému (označena otazníkem ve žlutém kolečku) umístěnou u téměř všech položek. V případě, že nepomůže ani tento manuál ani wiki ani systémová nápověda, obraťte se prosím na mě mailem (marek.nagy@upol.cz), ve kterém přesně specifikujte daný problém (do Subjektu/Předmětu zprávy uveďte vždy prosím „Moodle MMČ“). V co nejkratším čase se pokusím problém vyřešit.

Přeju spokojenost s fungováním moodlu a nadšení z kurzů (případně nadšení z fungování moodlu a spokojenost s kurzy:)).

V Olomouci 13. 9. 2011

Marek Nagy
správce moodlu a IT garant projektu